



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

***20150468*****Déposé / Reçu le****10 DEC. 2020**

au greffe du tribunal de l'entreprise
francophone de Bruxelles

Ondernemingsnr : **0449 971 914**

Naam

(voluit) : **I-CITY**

(verkort) :

Rechtsvorm : **V.Z.W.**Volledig adres v.d. zetel : **Emile Jacqmainlaan 95 - 1000 Brussel**

**Onderwerp akte : STATUTEN - WIJZIGINGEN - COORDINATIE / BENAMING / DELEGATION DE
POUVOIRS**

1. Uittreksel uit het proces-verbaal van de buitengewone algemene vergadering van 7 juli 2020:

"Door een bijzondere stemming keurt de [buitengewone] algemene vergadering [...] de statuten goed en neemt zij de gecoördineerde tekst [die hieronder volgt] ervan aan:

TITEL I - BENAMING - ZETEL - DOEL

Artikel 1

De vereniging heeft als benaming "I-CITY".

Artikel 2

Haar zetel en haar bedrijfszetel zijn gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Ze kunnen bij besluit van de algemene vergadering worden overgeplaatst naar gelijk welke andere plaatsen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het elektronisch adres van de vereniging is het volgende: i-city@i-city.brucity.be.Het adres van haar internet website is het volgende: <https://i-city.brucity.be>.

Artikel 3

De vereniging heeft als doel een advies- en expertiserol te vervullen inzake digitalisatie, numerisering en telecommunicatie, de informatica-, kantoorautomatiserings- en telecommunicatietoepassingen van openbaar nut en/of bestemd voor elke entiteit die op belangeloze wijze een dienst aan het publiek verleent, te beheren, te ontwikkelen en uit te baten. Zij heeft eveneens als doel de digitale kloof binnen de bevolking te verkleinen.

De vereniging mag alle handelingen ondernemen ter verwezenlijking van haar doel en heeft o.a. (niet limitatieve opsomming) als opdrachten en activiteiten, in voorkomend geval in samenwerking met andere personen, entiteiten of organisaties:

-Het zowel administratieve als operationele volledige beheer inzake informatica en/of communicatiemiddelen, m.b.t. o.a. het ontwerpen, in werking stellen, het verlenen van bijstand, het herstellen en onderhouden, alsook, in voorkomend geval, het aankopen en administratief opvolgen van de facturen van leveranciers;

-Het beheer van alle informaticastructuren, zoals de mobiele en vaste werkposten (desktops, laptops tablets, smartphones, ...) en hun toebehoren en randapparaten (scanners, printers, ...), de algemene bureautietoepassingen (antivirus, bureauticasoftware, ...);

-Het beheer van de gedeelde infrastructuur en de daarmee verbonden diensten;

-Het beheer van de informaticabeveiliging en van het gegevensbeheer;

-Het beheer van de netwerken en datacoms;

-Het beheer van de telefonie;

-Het beheer van de applicatiesoftware;

-Het verstrekken van opleidingen in het IT-domein;

-Dienstverlening en levering van goederen inzake informatica en/of communicatiemiddelen;

-Het opstellen van studies en verwezenlijken van projecten inzake informatica en/of communicatiemiddelen en, in voorkomend geval, het in gebruik nemen ervan.

Zij is bevoegd om alle handelingen te stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar maatschappelijk doel en met name om alle roerende goederen en alle zakelijke rechten op onroerende goederen te verwerven en om alle overeenkomsten te sluiten, zowel met openbare of particuliere instellingen als met natuurlijke personen.

Op de laatste biz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 17/12/2020 - Annexes du Moniteur belge

Zij kan handelen als zelfstandige groepering van personen ten gunste van haar werkende en toegetreden leden.

Zij kan ook bijstand verlenen en deelnemen aan elke activiteit die gelijkaardig is aan haar doel.

TITEL II – DE LEDEN

Artikel 4

De vereniging is samengesteld uit werkende en toegetreden leden.

4.1. Werkende leden

Het aantal werkende leden is beperkt tot 15. Het mogen er niet minder dan vier zijn.

Zijn van rechtswege werkend lid:

- De Stad Brussel als rechtspersoon, vertegenwoordigd door haar gemeentesecretaris;
- Het OCMW van Brussel;
- Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Voor het overige zijn werkende leden:

-De schepen van de Stad Brussel die bevoegd is voor informatica-aangelegenheden.

-11 die worden aangewezen door de gemeenteraad van de Stad Brussel. Van die 11 leden worden maximaal 4 leden aangewezen op voorstel van de democratische partijen van de oppositie in de gemeenteraad. De hoedanigheid van gemeenteraadslid is niet vereist om lid te worden.

Ten minste een derde van de aldus aangewezen leden moet van verschillend geslacht zijn.

De hoedanigheid van door de gemeenteraad aangewezen werkend lid is beperkt tot een periode van 6 jaar, een termijn die gelijkloopt met de duur van de gemeentelijke legislatuur. Bij elke vernieuwing van de gemeenteraad van de Stad, stelt die raad de nieuwe leden aan. Na volledige vernieuwing van de gemeenteraad blijven die leden in functie tot de nieuwe gemeenteraad hen heeft vervangen.

Werkende leden die natuurlijke personen zijn, worden eveneens geacht ontslagnemend te zijn wanneer ze de hoedanigheid op basis waarvan ze werden aangesteld verliezen, of bij intrekking van hun aanstelling door de gemeenteraad.

Het lidmaatschap is hernieuwbaar.

Elk lid dat een rechtspersoon is wordt vertegenwoordigd door een natuurlijk persoon die hij hiertoe soeverein aanwijst. Hij deelt de identiteit van zijn vertegenwoordiger schriftelijk mee aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Deze persoon zal als geldig gemandateerd worden beschouwd zolang de voorzitter van het bestuursorgaan geen brief heeft ontvangen die een nieuwe vertegenwoordiger aanwijst.

4.2. Toegetreden leden

De hoedanigheid van toegetreden lid staat open voor:

- De gedecentraliseerde diensten van de Stad Brussel die rechtspersoonlijkheid hebben;
- De rechtspersonen die worden ondersteund door de Stad Brussel;
- De politiezone Brussel-Hoofdstad - Elsene;
- De overheidsdiensten van de federale, gewestelijke of gemeenschapsoverheden, de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of hun gedecentraliseerde diensten met rechtspersoonlijkheid en de politiezones van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, voor zover hun doel gelijkaardig is met dat van de vereniging.

Elke aanvraag tot toetreding van een toegetreden lid moet aan de voorzitter van het bestuursorgaan worden gericht. Deze aanvraag wordt voorgelegd op de eerstvolgende algemene vergadering.

4.3. Uitsluiting van een lid

De uitsluiting van een werkend of toegetreden lid kan enkel door een werkend lid worden gevraagd. Die aanvraag moet aan de voorzitter van het bestuursorgaan worden gericht.

Ze wordt voorgelegd op de eerstvolgende algemene vergadering. Deze wordt opgeroepen door het bestuursorgaan (of de commissaris) met als voorstel van dagorde, o.a., de uitsluiting van dit lid en de voornaamste redenen die dit voorstel onderbouwen.

Het voorstel tot uitsluiting kan slechts worden goedgekeurd wanneer twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en met een tweederde meerderheid. Als het vereiste aanwezigheidsquorum niet wordt gehaald, kan een tweede algemene vergadering worden samengeroepen onder de voorwaarden die voorzien zijn onder artikel 9:21, lid 2, van het wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In tussentijd kan het bestuursorgaan de rechten van een werkend of toegetreden lid schorsen dat zich zou hebben schuldig gemaakt aan een ernstige wettelijke of statutaire inbreuk.

Het lid waarvan de uitsluiting wordt voorgesteld wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering en wordt gehoord alvorens de algemene vergadering haar beslissing neemt. Nadat echter het betrokken lid zijn verweermiddelen heeft laten gelden, trekt het zich uit de vergadering terug en neemt het dus niet deel aan het debat en de beslissing van de vergadering die hierop volgen.

De beslissing wordt, zonder enige andere motivering, schriftelijk ter kennis gebracht van het lid waarvan de vergadering de uitsluiting heeft beslist.

De leden van de algemene vergadering die aan de beslissingsvorming hebben deelgenomen zijn gehouden tot een discretieplicht m.b.t. de inhoud van het debat en mogen, noch door hun gesprekken noch door hun geschriften, schade berokkenen aan zowel de VZW als aan het lid waarvan de vergadering de uitsluiting heeft beslist.

Artikel 5

Leden die zich uit de vereniging willen terugtrekken, lichten de voorzitter van het bestuursorgaan daar van in per aangetekende brief.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid kan geen aanspraak maken op het vermogen van de vereniging en kan het lidgeld dat het betaald heeft niet terugvorderen.

Artikel 6

De algemene vergadering kan het bedrag van een bijdrage ten laste van elk lid vaststellen. Dit bedrag mag echter niet hoger zijn dan € 100.

Artikel 7

De leden zijn niet aansprakelijk voor de verbintenissen die de vereniging aangaat.

TITEL III: DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 8

De algemene vergadering bestaat uit alle werkende leden.

De algemene vergadering is de soevereine macht van de vereniging.

Onder andere volgende bevoegdheden komen haar toe:

- de wijziging van de statuten;
- de verplaatsing van de zetel of van de bedrijfszetel;
- de toetreding van nieuwe leden;
- de benoeming en het ontslag van bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging wanneer hun een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en het ontslag van de commissarissen en het vaststellen van hun bezoldiging indien die wordt toegekend;
- de verlening van kwijting aan bestuurders en commissarissen en, in voorkomend geval, de beslissing voor de vereniging een geding in te leiden tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begrotingen en jaarrekeningen;
- de ontbinding van de vereniging en de bestemming van het maatschappelijk vermogen;
- de uitsluiting van een lid;
- de omvorming van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 9

Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten en telkens wanneer dat vereist is voor het belang van de vereniging.

Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de vergadering bijeen op verzoek van een vijfde van de werkende leden, binnen de 21 dagen hiervan.

De algemene vergadering komt ten laatste samen de veertigste dag die volgt op dit verzoek.

Artikel 10

De oproepingsbrief wordt minstens 15 dagen vooraf met een gewone brief en/of elektronisch verstuurd aan elk werkend lid en aan elke mandataris die de van rechtswege werkende leden vertegenwoordigt. De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en bevat het uur en plaats van de vergadering en de dagorde.

Een kopie van de documenten die aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd worden zonder verwijl en gratis aan de leden, bestuurders en commissarissen die dit vragen overgemaakt.

Artikel 11

De werkende leden die de algemene vergadering samenstellen beschikken elk over een deliberatieve stem.

Elk werkend lid kan zich door een ander werkend lid laten vertegenwoordigen.

Elk werkend lid mag slechts drager zijn van één volmacht.

De leden, bestuurders en commissarissen kunnen op afstand deelnemen aan de algemene vergadering door middel van elektronische communicatiemiddelen (visio-conferentie of andere communicatiemiddelen), die door het bestuursorgaan bepaald worden in de oproeping.

In dit geval wordt de hoedanigheid en de identiteit van de deelnemers die elektronische communicatiemiddelen gebruiken gecontroleerd door een lid van het bureau. Wanneer het lid van het bureau vaststelt dat de hoedanigheid en de identiteit van de deelnemer exact zijn wordt deze geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden voor de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid.

Het elektronisch communicatiemiddel moet de deelnemers minstens toelaten om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

Het elektronisch communicatiemiddel moet bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

Artikel 12

Behalve in de gevallen waarin de wet en deze statuten uitdrukkelijk voorzien, kunnen de beslissingen van de algemene vergadering slechts geldig worden genomen:

- indien de helft van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is;

-met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De nietige stemmen en de onthoudingen worden niet in overweging genomen voor de berekening van de meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de persoon die hem vervangt doorslaggevend.

Als het aanwezigheidsquorum dat door dit artikel wordt voorgeschreven niet wordt behaald, wordt binnen vijftien kalenderdagen een tweede vergadering met dezelfde dagorde bijeengeroepen.

Indien op deze tweede vergadering het quorum nog steeds niet aanwezig is, beslist de algemene vergadering geldig, ongeacht het aantal aanwezige werkende leden.

Artikel 13

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan; in zijn afwezigheid, door de ondervoorzitter; bij ontstentenis, door de oudste bestuurder. Indien geen van die personen aanwezig is op de algemene vergadering of de hierboven aangewezen persoon geen werkend lid van de vereniging is, wijst de algemene vergadering bij de aanvang van de zitting haar voorzitter aan.

De algemene vergadering benoemt uit haar midden of van buitenaf een secretaris en ontslaat die.

Artikel 14 – Gewone algemene vergadering – goedkeuring der rekeningen

De algemene vergadering komt minstens twee keer per jaar samen in de loop van het tweede en het vierde kwartaal.

Het bestuursorgaan licht de financiële toestand en de uitvoering van de begroting toe.

Het legt, naargelang het onderwerp van de vergadering, de goedkeuring van het verlopen jaar en/of van het budget van het lopende jaar voor.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met het wetboek van vennootschappen en verenigingen strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Artikel 15 – Buitengewone algemene vergadering

§. 1. De buitengewone algemene vergadering is die welke zich uitspreekt met acht voor een bijzonder aanwezigheids- en stemmingsquorum.

Indien het aanwezigheidsquorum niet behaald wordt voor de eerste vergadering, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, en de wijzigingen kan aannemen met de in volgende paragrafen bedoelde meerderheden.

De tweede vergadering kan niet vroeger dan vijftien dagen na de eerste vergadering plaatsvinden.

§ 2. De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen over statutenwijzigingen indien die uitdrukkelijk in de oproeping zijn vermeld en indien de vergadering wordt bijgewoond door minstens twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

Een wijziging van de statuten kan slechts worden aangenomen met een meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, maar zonder rekening te houden met de onthoudingen.

§ 3. Een wijziging die verband houdt met het doel of de doeleinden van de oprichting van de vereniging of met haar voorwerp kan enkel worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, maar zonder dat er rekening wordt gehouden met de onthoudingen.

§ 4. De afzetting van een bestuurder (in overeenkomst met artikel 18) of de uitsluiting van een lid (in overeenkomst met artikel 4.3) gebeurt met behulp van een geheim stembiljet en mits inachtneming van het aanwezigheidsquorum en de vereiste meerderheid voor de wijziging van de statuten.

§ 5. De beslissing m.b.t. de vrijwillige ontbinding van de vereniging kan slechts geldig genomen worden mits inachtneming van het aanwezigheidsquorum en de vereiste meerderheid voor de wijziging van het voorwerp of het doel van de vereniging.

De beslissing m.b.t. de ontbinding en de sluiting van de vereffening in één akte kan slechts worden aangenomen met eenparigheid van stemmen van alle aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De beslissing tot ontbinding m.b.t. een fusie of of splitsing van de vereniging kan slechts worden aangenomen mits inachtneming van het aanwezigheidsquorum en de vereiste meerderheid voor de wijziging van het voorwerp of het doel van de vereniging.

§ 6. De beslissing m.b.t. inbreng om niet van algemeenheid kan alleen genomen worden mits inachtneming van het aanwezigheidsquorum en de vereiste meerderheid voor de wijziging van de statuten.

§ 7. De beslissing m.b.t. de omzetting van de vereniging in een erkende CVSO, een CV erkend als SO of in een IVZW kan alleen genomen worden mits inachtneming van het aanwezigheidsquorum en de vereiste meerderheid:

-voor de wijziging van de statuten wanneer de omzetting geen wijziging van het voorwerp of het doel van de vereniging inhoudt;

-voor de wijziging van de statuten indien de omzetting een wijziging van het doel of van het voorwerp van de vereniging inhoudt.

§ 8. De beslissing m.b.t. een grensoverschrijdende wijziging van de vereniging kan alleen genomen worden mits inachtneming van het aanwezigheidsquorum en de vereiste meerderheid voor de wijziging van het doel of van het voorwerp van de vereniging.

Artikel 16

De besluiten van de algemene vergadering worden vastgelegd in een register van notulen die ondertekend zijn door de voorzitter van de vergadering. Ze worden eveneens binnen een maand gemeld aan de werkende

leden en hun mandatarissen. Indien de werkende leden binnen een maand na toezending van de notulen geen opmerkingen hebben gemaakt, worden ze goedgekeurd geacht.

Het register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel waar alle werkende leden kunnen verzoeken het in te kijken of er kopieën van te maken, zonder dat het register verplaatst moet worden.

TITEL IV – BESTUUR EN DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 17

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan dat uit maximaal 12 bestuurders bestaat, met name: -8 bestuurders die worden benoemd door de algemene vergadering op voorstel van de gemeenteraad van de Stad Brussel;

- De Stad Brussel als rechtspersoon;
- De schepen van de Stad Brussel die bevoegd is voor informatica-aangelegenheden;
- Het OCMW van Brussel;
- Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Van de 8 bestuurders die op voorstel van de gemeenteraad van de Stad Brussel worden benoemd, worden er maximaal 4 aangewezen op voorstel van de democratische partijen van de oppositie in de gemeenteraad. Die 8 bestuurders besturen de vereniging als vertegenwoordigers van de Stad Brussel.

Elke bestuurder die een rechtspersoon is wordt vertegenwoordigd door een natuurlijk persoon die hij hiertoe soeverein aanwijst. Hij deelt de identiteit van zijn vertegenwoordiger schriftelijk mee aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Deze persoon zal als geldig gemandateerd worden beschouwd zolang de voorzitter van het bestuursorgaan geen brief heeft ontvangen die een nieuwe vertegenwoordiger aanwijst.

De schepen van de Stad Brussel die bevoegd is voor informatica-aangelegenheden zit het bestuursorgaan voor.

Het bestuursorgaan benoemt uit haar midden of van buitenaf een secretaris van de zitting en ontslaat die.

Behalve in naar behoren gemotiveerde gevallen is het bestuursorgaan paritair samengesteld uit vrouwen en mannen. Het bestuursorgaan mag echter niet meer dan twee derde leden van hetzelfde geslacht tellen.

De bestuurders worden benoemd bij gewone meerderheid van stemmen door de algemene vergadering en kunnen door haar worden ontslagen, voor een mandaat dat niet langer mag zijn dan zes jaar en dat uiterlijk drie maanden na de aanstelling van de nieuwe gemeenteraad na de gemeenteraadsverkiezingen of na een verandering van de meerderheid zal verstrijken.

De duur van het mandaat van bestuurder loopt af bij het verstrijken ervan, overlijden, ontslagname, ontslag of verlies van de hoedanigheid op basis waarvan hij is benoemd.

De bestuurders en de persoon aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen kiezen woonplaats op de zetel van de rechtspersoon voor alle zaken die betrekking hebben op het voltrekken van hun mandaat.

De persoon die belast is met het dagelijks bestuur en de directeur van de Stad Brussel die belast is met de directie ontwikkeling en organisatie nemen deel aan de vergaderingen van het bestuursorgaan, in de hoedanigheid van uitgenodigde met consultatieve stem.

Artikel 18 – Afzetting

De algemene vergadering kan op elk ogenblik, met onmiddellijke ingang en zonder motief een einde stellen aan het mandaat van iedere bestuurder. De algemene vergadering kan echter, op het ogenblik van de afzetting, de datum bepalen waarop het mandaat ten einde komt.

Artikel 19 – Ontslag

Elke bestuurder kan ontslag nemen door loutere kennisgeving aan het bestuursorgaan. Op verzoek van de vereniging, door tussenkomst van haar bestuursorgaan, blijft hij in functie totdat de vereniging redelijkerwijze in zijn vervanging kan voorzien, zo nodig in overeenkomst met artikelen 17 of 20.

Artikel 20 – Opnervalling

Wanneer de plaats van een bestuurder opnervalt vóór het einde van zijn mandaat, om welke reden ook, met inbegrip van afzetting, overlijden of ontslag, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, mits inachtneming van de principes die onder artikel 17 zijn vermeld.

De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen.

Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist.

Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 21

§ 1. De bestuurders oefenen hun mandaat uit in het exclusieve belang van de vereniging. Ze nemen bijgevolg geen deel aan beraadslagingen waarbij hun persoonlijk belang rechtstreeks of onrechtstreeks in strijd zou kunnen zijn met dat van de vereniging. Het is hen in elk geval verboden:

-Aanwezig te zijn bij de beraadslaging over onderwerpen waarbij ze een rechtstreeks belang hebben of waarbij hun familieleden of verwanten tot in de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod geldt niet verder dan voor familieleden of verwanten tot en met de tweede graad in geval van voorstellingen van kandidaten, aanstellingen voor functies, ontslagen of schorsingen.

-rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan overheidsopdrachten die met de vzw worden geplaatst.

-als advocaat, notaris of zakenman op te treden in processen tegen de gemeentelijke vzw. Ze mogen in dezelfde hoedanigheid niet pleiten, advies geven of enig geschil van welke aard ook volgen in het belang van de gemeentelijke vzw, tenzij onbezoldigd

-Deze verbodsbepalingen zijn ook van toepassing op elke advocaat, notaris of zakenman die tot dezelfde groepering of vereniging behoort of kantoor houdt op hetzelfde adres als de bestuurder van de vereniging.

Elke bestuurder die verhinderd is om deel te nemen aan een beraadslaging op grond van een belangenconflict, moet de specifieke redenen in de notulen laten opnemen.

§ 2. Een bestuurder die, inzake een te nemen beslissing, een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet dit in elk geval meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Als hij nalaat dit conflict te melden, moet elke andere bestuurder die hiervan op de hoogte is dit aan het bestuursorgaan melden vóór dit een besluit neemt.

Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder die een strijdig belang in de zin van lid een heeft, mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan m.b.t. de beslissingen of verrichtingen, nog deelnemen aan de stemming ter zake.

Ingeval de vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. In zijn verslag beoordeelt de commissaris, in een afzonderlijke sectie, de vermogensrechtelijke gevolgen voor de vereniging van de besluiten van het bestuursorgaan waarvoor een strijdig belang als bedoeld in het eerste lid bestaat.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze paragraaf is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 22

Het bestuursorgaan treedt als college op.

Het vergadert telkens wanneer dat vereist is voor het belang van de vereniging, na schriftelijke bijeenroeping door de voorzitter of, indien de voorzitter weigert bijeen te roepen, na bijeenroeping door een derde van de bestuurders. De bijeenroeping mag langs elektronische weg gebeuren.

Het bestuursorgaan vergadert geldig wanneer minstens de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is en beraadslaagt bij gewone meerderheid van zijn aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Elk lid van het bestuursorgaan kan zich op een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen.

Het bestuursorgaan kan elektronische middelen gebruiken voor het houden van haar zittingen, met bestuurders die hieraan op afstand deelnemen. Deze middelen (visio-conferentie of andere communicatiemiddelen) moeten toelaten dat het debat met acht voor de collegialiteit kan gevoerd worden.

De bestuurders die via visio-conferentie of telefonisch op afstand deelnemen worden geacht aanwezig te zijn voor het berekenen van de aanwezigheid en de meerderheid. De notulen moeten de identiteit van de bestuurders vermelden die op afstand aan de vergadering hebben deelgenomen, evenals de aard van de aangewende communicatiemiddelen en de eventuele communicatieproblemen die zijn voorgevallen tijdens de zitting en er het verloop van hebben verstoord.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit (inclusief via elektronische weg) van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

Na elke vergadering van het bestuursorgaan worden de notulen ervan opgesteld. Zij worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Artikel 23

De bestuurders of hun mandatarissen verbinden zich niet persoonlijk voor de verbintenissen van de vereniging.

De bestuurders en personen belast met het dagelijks bestuur zijn jegens de VZW aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook jegens de VZW en derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is.

De aansprakelijkheid van de bestuurders en personen belast met het dagelijks bestuur wordt echter beperkt tot de limieten die vastgesteld zijn onder artikel 2:57, § 1, van het wetboek van vennootschappen en verenigingen; deze beperking van de aansprakelijkheid is niet van toepassing op de gevallen die omschreven zijn onder artikel 2:57, § 3, van het wetboek van vennootschappen en verenigingen. Om de aansprakelijkheid van de bestuurders en personen belast met het dagelijks bestuur te dekken onderschrijft de VZW een BA-verzekering bestuurders.

De bestuurders zijn o.a. solidair aansprakelijk voor de beslissingen en nalatigheden van het bestuursorgaan en de schade die voortvloeit uit inbreuken op het wetboek van vennootschappen en vereniging of op de statuten van de VZW. Zij worden echter uit hun solidaire aansprakelijkheid ontheven wanneer zij niet hebben deelgenomen aan de foutieve beslissing en op voorwaarde dat deze hebben aangeklaagd bij het bestuursorgaan in overeenstemming met artikel 2:56 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Wanneer de VZW gewichtige en overeenstemmende feiten kent die de continuïteit van de vereniging in het gedrang kunnen brengen, moet het bestuursorgaan beraadslagen over de maatregelen die moeten worden

genomen om de continuïteit van de economische activiteit van de VZW voor een minimumduur van twaalf maanden te vrijwaren.

Artikel 24

§ 1. Het bestuursorgaan beheert de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt haar in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen.

§ 2. Het is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of de statuten de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan kan bijzondere en beperkte bevoegdheden overdragen aan een of meerdere bestuurders, aan de persoon die belast is met het dagelijks bestuur en/of aan personeelsleden. Het bestuursorgaan kan een onderliggende afstand van bevoegdheden toestaan.

Het bestuursorgaan kan, in het bijzonder, in naam van de vereniging, elk deposito storten en in ontvangst nemen en er kwijting van eisen of verlenen, alle roerende en onroerende goederen verkrijgen, ruilen of vervreemden, al dan niet tegen vergoeding, alsook huren of verhuren, zelfs voor meer dan 9 jaar, en alle private of officiële subsidies of toelagen ontvangen, alle legaten en schenkingen aanvaarden en in ontvangst nemen, alle contracten, opdrachten en aannemingen toestaan en afsluiten, alle leningen aangaan, met of zonder waarborg, alle borgstellingen en subrogaties verlenen en aanvaarden, alle hypotheek, panden en pandgevingen aanvaarden, alle zakelijke rechten verlenen of eraan verzaken, opheffing verlenen van alle hypotheecaire inschrijvingen, overschrijvingen, verzet of beslagen, zowel voor als na betaling, een scheidsrechterlijke beslissing inroepen of dadingen treffen in verband met alle maatschappelijke belangen.

Het bestuursorgaan werft en ontslaat, zelf of via delegatie, alle personeelsleden van de vereniging.

Het stelt hun arbeidsvoorwaarden, functies en bezoldigingen vast.

§ 3. Het kan eveneens een secretaris-generaal benoemen die al dan niet lid is van het bestuursorgaan.

Artikel 25

De uitvoering van de door het bestuursorgaan genomen beslissingen wordt geldig gewaarborgd in naam van de vereniging, hetzij onder de gezamenlijke handtekening van de voorzitter en een bestuurder, hetzij onder de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders, die geen enkele machtiging of bijzondere bevoegdheid aan derden hoeven te rechtvaardigen.

De ondervoorzitter van het bestuursorgaan neemt de bevoegdheden van de voorzitter van die raad waar, wanneer laatstgenoemde verhinderd is. Wanneer het bestuursorgaan geen ondervoorzitter heeft aangewezen, worden die bevoegdheden waargenomen door de oudste bestuurder.

De rechtsvorderingen, zowel als eiser als verweerder, worden namens de vereniging ingesteld of ondersteund door het bestuursorgaan, op vervolging en behartiging van haar voorzitter, of desgevallend, van haar afgevaardigde voor het dagelijks bestuur. Het bestuursorgaan kan die bevoegdheid aan elke mandataris van zijn keuze delegeren.

Artikel 26

Het bestuursorgaan kan, bovenop de bijzondere en beperkte afstand van bevoegdheden waarvan sprake onder artikel 24, § 2, onder haar aansprakelijkheid, het dagelijks bestuur van de vereniging en de vertegenwoordiging van de vereniging m.b.t. dit dagelijks bestuur overdragen aan één van zijn leden of aan een derde of aan gelijk welk ander welbepaald personeelslid van de vereniging; deze persoon draagt de titel 'persoon belast met het dagelijks bestuur' en handelt alleen.

De secretaris-generaal neemt de bevoegdheden waar van de persoon belast met het dagelijks bestuur, wanneer laatstgenoemde verhinderd is.

Artikel 27

Het bestuursorgaan richt een auditcomité in om de raad bij te staan en te adviseren in het kader van zijn controle:

- van het financieel rapporteringsproces;
- van de doeltreffendheid van de interne controle- en risicobeheerssystemen van de vereniging;
- van de interne auditfunctie van de vennootschap en haar doeltreffendheid;
- van de kwaliteit en integriteit en van de wettelijke controle van de jaarrekening, inclusief de opvolging van de aanbevelingen die werden geformuleerd door de revisor van de rekeningen van de vereniging;
- van de relatie met de revisor van de rekeningen van de vereniging, evenals de evaluatie en controle van de onafhankelijkheid van die revisor;
- van de naleving door de vennootschap van de wet- en regelgeving, met name op het gebied van overheidsopdrachten en corruptiebestrijding.

Een van de bestuurders die werd aangewezen op voorstel van de partijen van de oppositie maakt deel uit van dat comité. Dat comité kan niet worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan.

Artikel 28

Het bestuursorgaan richt een bezoldigings- en benoemingscomité op dat de opdracht heeft om aan haar de regels inzake bezoldiging en aanwijzing van de directeurs van de vereniging, alsook de evaluatie van deze personeelsleden van de vereniging, voor te stellen.

Een van de bestuurders die werd aangewezen op voorstel van de partijen van de oppositie maakt deel uit van dat comité. Dat comité kan niet worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan.

TITEL V – BEGROTING, REKENING, VERMOGEN

Artikel 29

Het maatschappelijk boekjaar gaat in op 1 januari en wordt afgesloten op 31 december van elk jaar.



Artikel 30

De rekeningen van het afgelopen boekjaar en de begroting van het komende jaar worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de in artikel 14 bedoelde gewone algemene vergaderingen.

Artikel 31

Alle functies binnen de vereniging worden onbezoldigd uitgeoefend.

De algemene vergadering kan echter aan de bestuurders een forfaitaire zitpenning toekennen, die niet hoger mag zijn dan de zitpenning die wordt toegekend aan de gemeenteraadsleden van de Stad Brussel. Die bezoldiging mag in geen geval voor meer dan twintig vergaderingen per jaar worden toegekend.

Onder dezelfde voorwaarden kan aan de leden van de audit- en bezoldigingscomités een bezoldiging worden toegekend.

Artikel 32

De algemene vergadering benoemt een commissaris-revisor, lid van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren, om de rekeningen van de vereniging te controleren en haar een jaarverslag voor te leggen. Hij wordt voor een periode van drie jaar benoemd.

Ze stelt ook het jaarlijks bedrag van zijn honoraria vast.

TITEL VI – DIVERSE BEPALINGEN – ONTBINDING – DUUR – VEREFFENING

Artikel 33

De vereniging wordt voor onbepaalde tijd opgericht.

Artikel 34

Behoudens gerechtelijke ontbinding kan alleen de algemene vergadering de ontbinding van de vereniging beslissen, in overeenkomst met Boek 2, Titel 8, Hoofdstuk 2 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In dit geval duidt de algemene vergadering bij eenvoudige meerderheid een of meer vereffenaars aan, bepaalt zij hun bevoegdheden en hun eventuele bezoldiging en geeft zij de bestemming die moet gegeven aan het netto actief aan, met die verstande dat dit slechts ten bate kan zijn van een belangeloos doel.

In geval van vrijwillige of gerechtelijke ontbinding en na aanzuivering van de schulden, moet het netto actief aangewend worden voor een belangeloos doel dat in overeenstemming is met die welke onder artikel 3 van deze statuten is bepaald.

Artikel 35

Het bestuursorgaan kan een huishoudelijk reglement opstellen.

Artikel 36

Elke aangelegenheid waarin deze statuten niet voorzien zal worden geregeld volgens de bepalingen van het wetboek van vennootschappen en verenigingen, aangenomen bij wet van 23 maart 2019, en, wat betreft de boekhouding, door Boek III, Titel 3, Hoofdstuk 2, van het wetboek van economisch recht, zoals dit gewijzigd werd bij wet van 15 april 2018.

2. Uittreksel uit het proces-verbaal van het bestuursorgaan van 7 juli 2020:

L'organe d'administration [...] agissant conformément aux statuts de l'association, modifiés en dernier lieu le 7 juillet 2020 et en particulier à l'article 24 de ces statuts ;

décide,

de révoquer, avec effet au 10 juillet 2020, tous les pouvoirs conférés à Monsieur Marnix DE SMEDT, né le 23 février 1966 à Malines et domicilié Dwersbos, 39, à 1650 Beersel.

L'organe d'administration confère tous pouvoirs au directeur général pour l'exécution de la résolution qui précède.

Mary-Odile Lognard,
directeur generaal,
persoon aan wie het dagelijks bestuur is overgedragen.